

Drucken im TMS

Der Artikel Drucken bezieht sich auf sämtliche **Formulare** und **Reports**, die im TMS zur Verfügung stehen.

Bei Ergänzungen oder Abweichungen für AWBs, B/Ls, Manifeste, Ladelisten, Statistiken und ähnliches weist ein Link auf weitere Seiten hin.

Die Icons und Beschreibungen dieser Seite gelten auch für das TMS Lager, das in der OnlineHelp ergänzt wird.

Inhalt
<ul style="list-style-type: none"> • Drucken <ul style="list-style-type: none"> ◦ In die Druckvorschau bringen ◦ Ansicht einer Druckvorschau für Formulare ◦ Symbole in der Druckvorschau für Formulare • Sofortdruck • Auswertungen aus dem Umgebungsmenü drucken • Symbole in der Druckvorschau Reports • Abweichenden Drucker auswählen <ul style="list-style-type: none"> ◦ Formulare aus dem Formulare-Reiter ◦ Reports aus dem Umgebungsmenü
Seiten zu diesem Thema
<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckereinstellungen in den Stammdaten befinden sich im Bereich Formulare in ADMIN • Reiter Manifest in Versand • AWB drucken, faxen, mailen • Truckmanifest drucken oder mailen • B/L drucken, senden • Manifeste in der Seefracht drucken • Formulare drucken im Lagermodul

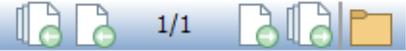
Drucken

In die Druckvorschau bringen

Sie können Formulare und Reports folgendermaßen in die Druckvorschau bringen:

Aktion	Bedeutung
Über die Symbolleiste im Dateimenü	 <p>Drucken... für die Druckvorschau</p>
Mit den Tastenkombinationen	Strg + P für die Druckvorschau
	<p>Sie können mehrere Dokumente gleichzeitig auswählen und in die Druckvorschau bringen oder ausdrucken. Setzen Sie den Haken im Feld Ausgabe vor das zu druckende Formular.</p> <p>In der Druckvorschau können Sie das Dokument ausdrucken oder die Vorschau ohne zu Drucken über Schließen verlassen.</p>

Ansicht einer Druckvorschau für Formulare



Druckvorschau

1 / 1

Seitenbreite

CargoSoft GmbH/Unter Str. 2/23369 Bremen/Germany

USA

Verschiffungsavis

Datum 28.08.2013

Ihre Ref. 2013 - 08 32341987

Lieferbedingung

Positionsnr. BN1-08130020

Bi/L Nr.

Shipper
CargoSoft GmbH
Abteilung QM
Buschhöhe 10
28357 Bremen
Germany

Consignee

USA

Notify
SAME AS CONSIGNEE

etd.	eta.	Versandort
28.08.2013	08.09.2013	Hamburg
Schiff	Ladehafen	
OOCL NORFOLK	Hamburg	
Löschhafen	Endbestimmung	
BOSTON	Boston	

Zeichen	Anzahl und Inhalt	Brutto Gewicht (kg)	cbm
CSLU 382 954-9	1 20' BOX CON	3400,000	

S.T.C.
500 Kartons
SWEETS

Freight prepaid

Diese Sendung wurde wie oben angegeben verladen.
Anliegend übersenden wir Ihnen:

	Shipper	Consignee	Notify
Handelsrechnung			1
Express BL	1	1	
Auftrag für USt-Zwecke	1		

Kontakt: Bärbel Netzel
 Telefon: +49 (0)421 95500-0
 Telefax: +49 (0)421 95500-192
 Track & trace: www.cargosoft.de

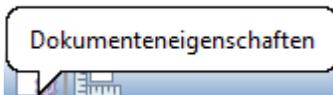
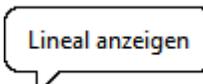
Mit freundlichen Grüßen
 CargoSoft GmbH
 i.A.
 Bärbel Netzel

CargoSoft GmbH
 Geschäftsführer: A. Mustermann
 Eingetragen im Handelsregister
 HRB: 12345, Amtsgericht Ort
 DE11223366
 Bankverbindung: Bankname, Bankort
 Kto.: 123456789 BLZ: 123 456 78

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage der Allgemeinen Deutschen Speditionbedingungen (ADSp), jeweils neueste Fassung. Die ADSp beschränken in Ziffer 23 die gesetzliche Haftung für Güterschäden nach Par. 431 HGB. Die Speditionsversicherung ist eingeleitet.
 All business is subject to German Freight Forwarders Standard Terms & Conditions (ADSp), latest edition. The liability of the freight forwarder for loss of or damage to goods is limited.

Symbole in der Druckvorschau für Formulare

Symbol	QuickInfo	Bedeutung
--------	-----------	-----------

		<p>Druckvorschau schließen</p> <p>Damit eine Ausgabe von CrystalReport-Formularen in die eAkte oder das Archiv erfolgt, kann beim Schließen der Druckvorschau ein Fenster mit der Frage Soll eine Ausgabe in die eAkte und Archiv erfolgen? angezeigt werden.</p> <p>Die Funktion wird aktiviert in den ALLGEMEINEN FIRMENPARAMETERN SPECIALS.</p>	
	 	Zur ersten/letzten Seite wechseln	
	 	Zur vorherigen/nächsten Seite wechseln	
		Seite X von Y	
		Drucken	
		E-Mail	
		Einen anderen Drucker auswählen	
		Seiteneinstellung	
		Dokumenteneigenschaften	
		Lineal anzeigen	

Sofortdruck

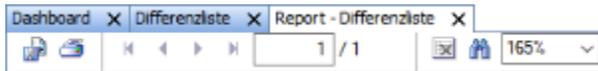


Sofortdruck Über die Symbolleiste im Dateimenü für den Sofortdruck auf dem für den [User hinterlegten Drucker](#).

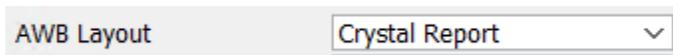
Auswertungen aus dem Umgebungsmenü drucken

Die Listen des Statistik- und Controlling-Menüs werden ausschließlich über den **Button Bericht drucken** in der **Druckvorschau** gedruckt.

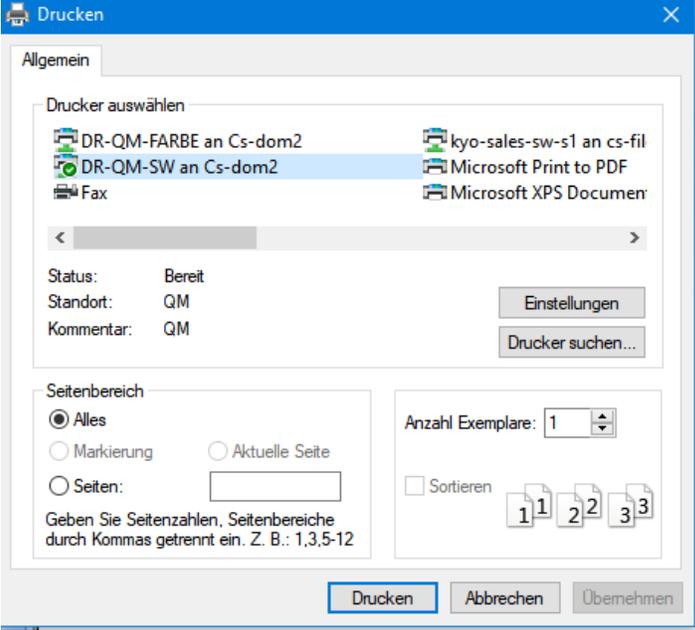
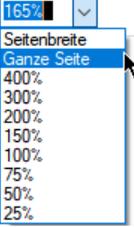
Hier kann der Eintrag **Datei Drucken** nicht verwendet werden.



Symbole in der Druckvorschau Reports



Symbol	QuickInfo	Bedeutung
	Bericht exportieren	<p>Formulare und Statistiken, die mit Crystal Reports erstellt sind, können Sie aus der Druckvorschau exportieren.</p> <p>Wählen Sie das gewünschte Format aus und klicken OK. Wählen Sie den gewünschten Datei-Speicherort aus.</p>

	<p>Bericht drucken</p>	<p>Es öffnet sich das Windows-Drucken Fenster mit den für den User voreingestellten Druckoptionen.</p> 
		<p>Zur ersten Seite gehen Zur vorherigen Seite wechseln Zur nächsten Seite wechseln Zur letzten Seite wechseln</p>
<p>1 / 1</p>		<p>Seite X von Y</p>
	<p>Ladevorgang abbrechen</p>	<p>Ladevorgang abbrechen</p>
	<p>Text suchen</p>	<p>Text suchen</p>
		<p>Zoomfaktor</p>

Abweichenden Drucker auswählen

Formulare aus dem Formulare-Reiter

In der Druckvorschau betätigen Sie den **Button Druckereinstellungen**.

Es öffnet sich das **Fenster Druckereinstellungen**.

Angezeigt werden in diesem Beispiel die hinterlegten Drucker für ein B/L mit Original und Kopien.

Über den **Pfeil** werden alle verfügbaren Drucker des Unternehmens in einer DropDown-Liste angezeigt.

Reports aus dem Umgebungsmenü

Reports erhalten über den **Button Bericht drucken** das oben abgebildete **Fenster Drucken**.

Auf dem **Reiter Allgemein** kann ein abweichender Drucker gewählt werden.

Über den **Button Drucker suchen** erscheinen entsprechende Suchfelder und es werden sämtliche Drucker des Unternehmens angezeigt.