

Startseite des eForwarding

Über die Startseite des eForwardings kann per Klick auf die jeweilige Schaltfläche

- direkt die Preisanfrage (**Search Rates**) oder
- das Tracking (**Track your Shipment**) geöffnet werden.

Dabei gilt, dass die **Ratensuche** je nach Konfiguration durch den **System Owner** ohne Login nutzbar ist.

Das **Tracking** ist ohne Login nutzbar.

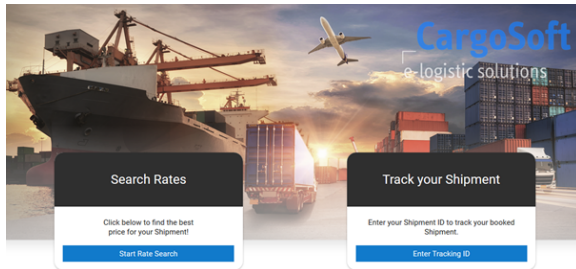
Inhalt

- [Auswahl Search Rates oder Tracking](#)
- [Anmeldung](#)
- [Account anlegen](#)
- [Passwort vergessen](#)

Seiten zu diesem Thema

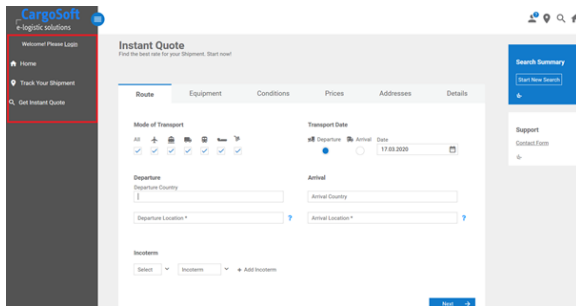
- [Preisauskunft: Instant Quote eForwarding](#)
- [Tracking im eForwarding](#)

Auswahl Search Rates oder Tracking

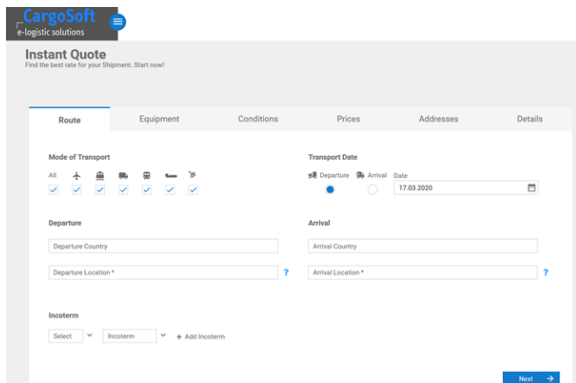


Je nach Auswahl gelangt man zur jeweiligen Maske.

Über die linke Seitenleiste kann jederzeit navigiert werden.



Die Seitenleiste kann per Klick auf das Burger-Symbol aus- bzw. eingeblendet werden.

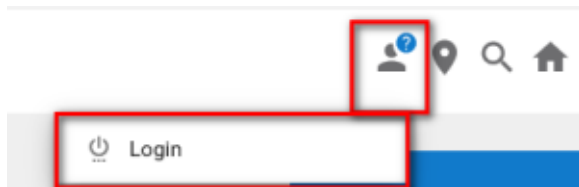


Detaillierte Informationen über die beiden Funktionen finden Sie unter [Preisauskunft](#) und [Tracking](#).

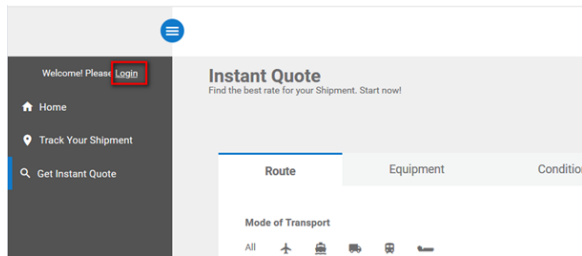
Anmeldung

Es gibt mehrere Möglichkeiten, sich im eForwarding anzumelden:

- über das Icon **My eForwarding** im rechten oberen Bildschirmbereich:



- über die Schaltfläche **Login** in der linken Seitenleiste:



- Bei entsprechender Konfiguration können User, die NICHT angemeldet sind, dennoch **Raten abfragen**. **Ratendetails einsehen** oder **Buchungen vornehmen** können grundsätzlich nur angemeldete User.

Klicken Sie dazu nach der [Preiskalkulation](#) auf dem **Reiter Prices** auf die Schaltfläche **Sign In & Book**.

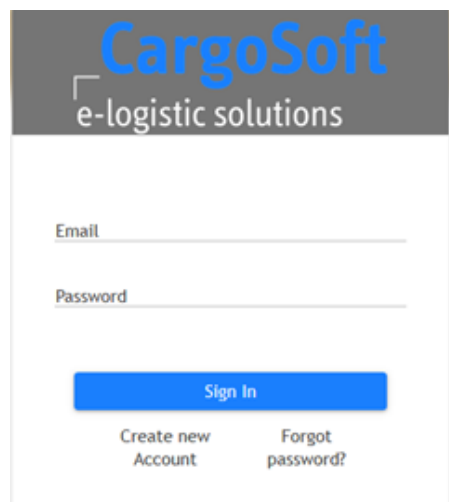
Mittels der **Schaltfläche Sign In to see rate details** öffnet sich nach dem Login zunächst die detaillierte Preisübersicht.

Danach wird die Buchung durch den Klick auf **Book now** initialisiert.

Das Login ist mit jedem ECM Useraccount möglich.

Der ECM Username bzw. die Mailadresse wird im Feld **Email** eintragen.

Nach erfassen des Passworts erfolgt das Login mit Klick auf den **Button Sign In**.



Account anlegen

Bei Erstanmeldung im eForwarding muss sich der User verifizieren.

Mit Klick auf die Schaltfläche **Create new Account** öffnet sich ein Pop up.
Hier müssen die mit einem Stern gekennzeichneten Pflichtfelder (*) gefüllt werden.

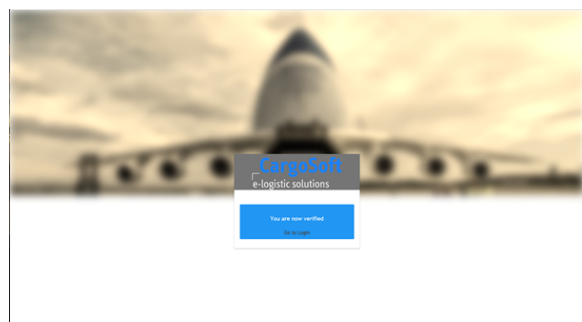
Je nach Konfiguration ist die Bestätigung der AGB mittels einer Checkbox nötig.

Durch Klick auf den Button **Create new Account** wird nach der Registrierung eine E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt.
In dieser befindet sich ein Link zur Bestätigung der Mailadresse.



Nachdem der Link per Klick aktiviert wurde, wird der Browser mit der eForwarding-Applikation geöffnet,
mit dem Hinweis: **You are now verified. Go to Login.**

Der User ist damit verifiziert und kann sich ab sofort mit seiner Mailadresse und seinem Passwort einloggen.



Passwort vergessen

Passwörter können im Loginbereich mit der Auswahl **Forgot Password?** zurückgesetzt bzw. neu vergeben werden.

Eingetragen wird die E-Mail Adresse, mit der sich ursprünglich registriert wurde.

Mit Klick auf den **Button Request New Password** wird eine E-Mail mit einem Link versendet, mit dem das Passwort geändert werden kann.

Dieser Link ist bis zu 24 Stunden gültig.

Bei Eingabe einer ungültigen E-Mail-Adresse erscheint die Meldung **User not found**.