

# Preisauskunft: Instant Quote eForwarding

## Instant Quote

Find the best rate for your Shipment. Start now!

Je nach Konfiguration durch den System Owner kann die Ratensuche auch ohne Login nutzbar sein.

## Allgemeiner Seitenhinweis

Per Klick auf den **Button Next** oder mit der Enter-Taste wird die nächste Eingabemaske geöffnet.

Sollten nicht alle Pflichtfelder gefüllt sein, wird dies bei Betätigen des **Buttons Next im roten Balken** angezeigt.

Per Klick auf den **Button Back** wird die vorherige Eingabemaske geöffnet.

Für die Einstellung bestimmter Anzeigeeoptionen und Suchkriterien siehe [Stammdaten eForwarding Rate Search and Results](#).

## Inhalt

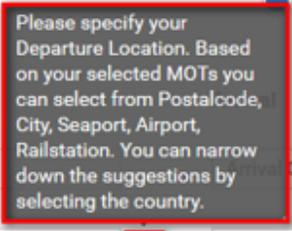
- Allgemeiner Seitenhinweis
- Reiter Equipment
- Reiter Conditions
- Reiter Prices: Anzeige ermittelter Raten
  - Buttons in Prices und Search Summary
  - Button Rate details
  - Kontakt bei nicht verfügbaren Preisen

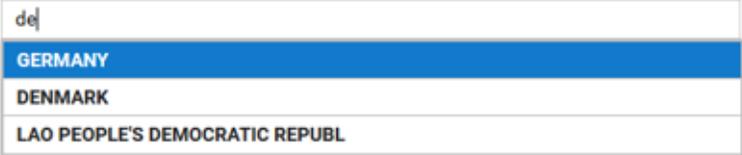
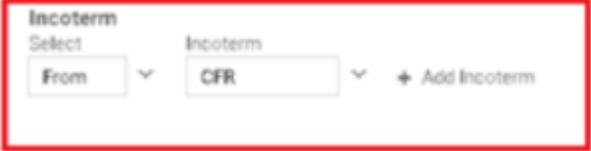
## Seiten zu diesem Thema

- Buchung im eForwarding
- Stammdaten eForwarding

## Reiter Route

Einzugeben sind alle transportrelevanten Daten.

<p><b>Fragezeichen</b></p>	<p>Das Fragezeichen hinter einem Feld gibt dabei per Pop up-Fenster Aufschluss über die Art der erwarteten Eingabe, z.B.:</p>  <p>Arrival L</p>
<p><b>Mode of Transport</b></p>	<p>Der <b>Mode of Transport (MOT)</b> muss ausgewählt werden.</p> <p>Standardmäßig sind alle verfügbaren MOT aktiv.</p> <p>Durch Klick auf die Schaltfläche <b>All</b> werden alle MOT deaktiviert, und die jeweils benötigten MOT können einzeln aktiviert werden (Checkbox).</p>
<p><b>Transport Date</b></p>	<p>Das <b>Transportdatum</b> muss eingegeben werden.</p> <p>Zur Auswahl stehen <b>Departure</b> oder <b>Arrival Date</b>.</p> <p>Standardmäßig wird das <b>Departure Date</b> mit dem Tagesdatum vorbelegt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann manuell im <b>Format dd.mm.jjjj</b> erfolgen.</p> <p>Alternativ kann per Klick auf das Kalendersymbol die Auswahl des Datums mittels Kalender erfolgen.</p>

<p><b>Locations</b></p> <p><b>Departure Arrival</b></p>	<p>Beim Erfassen von Locations werden passende Orte per Dropdown-Menü vorgeschlagen.</p> <p>In den Feldern <b>Departure country</b> und <b>Arrival country</b> können die Länder sowohl ausgeschreiben, als auch per UN County Code gesucht werden. Es erfolgt eine passende Auswahl.</p> <p><b>Departure</b> Departure Country</p>  <p><b>Departure country</b> und <b>Arrival country</b> sind keine Pflichtangaben. Wenn allerdings das Land erfasst wurde, werden in den Feldern <b>Departure Location</b> und <b>Arrival Location</b> nur zum Land passende Orte angezeigt.</p> <p>Orte können sowohl ausgeschrieben als auch, abhängig vom genutzten MOT, per <b>Postleitzahl</b>, <b>UN Location Code</b> (Stadt oder Seehafen), <b>Airport Code</b> oder <b>Bahnhofcode</b> gesucht werden.</p> <p>Die Felder <b>Departure Location</b> und <b>Arrival Location</b> sind <b>Pflichtangaben</b>.</p>
<p><b>Incoterms</b></p>	<p>Im eForwarding ist es möglich, nach einem bestimmten Streckenabschnitt innerhalb des eingetragenen Ursprungsorts und Endbestimmung zu suchen, welche durch die <b>Incoterms</b> definiert werden.</p> <p>Demnach werden die vordefinierten Sideletters mit eingetragendem <b>from Incoterm (Site Origin/Destination)</b> je nach Suche der Preiskalkulation hinzugefügt oder abgezogen.</p> <p>Wenn als Start-Incoterm <b>CFR</b> eingetragen wird, werden die in den Raten existierenden <b>Ladehäfen</b> (in der gesamten Strecke also der <b>Via – Punkt</b>) als <b>Start-Location</b> betrachtet.</p> <p>Um die Suche weiter einzugrenzen, kann der Via-Seaport auch manuell in der Suche gesetzt werden.</p> 

## Reiter Equipment

Eingeben sind für die Ware relevante Daten.

Route	Equipment	Conditions	Prices	Addresses	Details
<b>Transport Type</b> <input checked="" type="radio"/> FCL/FTL <input type="radio"/> LCL/LTL/Pieces		<b>Measurement Units</b> Weight: <input type="text" value="kg"/> Length: <input type="text" value="cm"/>			
<b>Equipment List</b> Quantity * <input type="text" value="1"/> Container Type * <input type="text"/> Average Weight * <input type="text"/> kg					
ⓘ Advanced Options (1 required, 3 optional) DG: No; Temperature Controlled: No <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="button" value="+"/> </div>					
<input type="button" value="+ Add Equipment"/>					
<input type="button" value="← Back"/>		<input type="button" value="Next →"/>			

<b>Transport Type</b>	<p>Die Art des Transportes ist zu erfassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FCL/ FTL:</b> Full container load/ Full truck load für Container bzw. Komplett-LKW.</li> <li>• <b>LCL/ LTL/ Pieces:</b> Less container load/ Less truck load/ Anzahl für Stückgut</li> </ul> <p>Je nach Auswahl werden im Bereich <b>Equipment List</b> entsprechende Felder eingeblendet.</p>
<b>Measurement Units</b>	<p>In diesem Bereich kann per Klick auf das Bearbeiten/ Change-Symbol die Gewichts- und/ oder Maßeinheit geändert werden. Standardmäßig werden <b>kg</b> und <b>cm</b> vorbelegt. Möglich ist die Auswahl <b>lbs</b> (Pfund) und <b>in</b> (Zoll).</p> <p>Eine Änderung der Einheit muss über das Disketten-Icon gespeichert werden.</p>

<b>Equipment List</b>	Hier werden die Angaben zur Ware gemacht.	
	Die <b>Measurement Units Weight</b> und <b>Length</b> sind voreingestellt auf <b>kg</b> und <b>cm</b> , bei LCL können diese bei Bedarf abgeändert werden. Entsprechend des ausgewählten <b>Transport Types</b> sind die Felder zu füllen.	
	Die Ware kann <b>entweder einzeln pro Zeile oder in mehreren Zeilen erfasst</b> werden, dazu benutzen Sie <b>+ Add Equipment</b> .	
	<b>FCL/FTL</b>	
	<b>Quantity*</b>	Eingabe der Anzahl (numerisch)
	<b>Container Type*</b>	Auswahl des Containers bzw. der LKW-Art aus dem Dropdown-Menü per Mausklick oder Pfeiltasten und Enter. Oder per Eingabe, passendes Equipment wird vorgeschlagen.
	<b>Average Weight*</b>	Eingabe des Warengewichts. (numerisch, zwei Nachkommastellen sind möglich.)
	* = Pflichtangaben	
	<b>LCL/LTL/Pieces</b>	
	<b>Quantity*</b>	Eingabe der Anzahl (numerisch)
<b>Package Type*</b>	Auswahl des Verpackungscodes aus dem Dropdown-Menü per Mausklick oder Pfeiltasten und Enter. Oder per Eingabe, passende Package Types werden vorgeschlagen.	
<b>Weight*</b>	Eingabe des Warengewichts. (numerisch, zwei Nachkommastellen sind möglich.)	
<b>Volume*</b>	<p><b>Advanced options</b> Über das + öffnet sich ein Bereich für zusätzliche Angaben. Diese sind abhängig von der jeweiligen Konfiguration des Systems.</p> <p>Im oberen Bereich wird in Klammern dargestellt, welche der Felder Pflichtangaben sind. Z.B. können hier Angaben zum Gefahrgut per Checkbox (Ja/Nein) oder zum Dropdown-Menü Gefahrgutklasse gemacht werden.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <span>ⓘ Advanced Options (1 required, 3 optional)</span> <span style="float: right; border: 2px solid red; padding: 2px;">+</span> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per Klick auf den Button <b>Next</b> wird die nächste Eingabemaske geöffnet.</li> <li>• Per Klick auf den Button <b>Back</b> wird die vorherige Eingabemaske geöffnet.</li> </ul>	
<b>Package Dims</b>	Eingabe der Abmessungen (numerisch). Per <b>Button Add Package</b> ist die Eingabe weiterer Abmessungen möglich. Eingabe muss per <b>Button Save</b> bestätigt werden.	

## Reiter Conditions

Auf diesem sind Reiter zusätzliche Angaben zur Sendung zu machen, z.B. Art des Service, Commodity etc.

Diese können, je nach Konfiguration, sowohl optional als auch zwingend erforderlich sein.

Sind alle Angaben gemacht, wird durch Klick auf den **Button Calculate** die Berechnung der Raten angestoßen.

## Reiter Prices: Anzeige ermittelter Raten

Die berechneten Raten werden im mittleren Bereich angezeigt.

Die Sortierung kann per Dropdown-Auswahl unter **Sort by** geändert werden.

Zur Auswahl stehen:

- Price ascending (Preis aufsteigend)
- Price descending (Preis absteigend)
- Transit Time ascending
- Transit Time descending

Wurde keine Auswahl getroffen, ist die Standardsortierung **Preis aufsteigend**.

## Instant Quote

Find the best rate for your Shipment. Start now!

Route    Equipment    Conditions    **Prices**    Addresses    Details

**Search Result**  
Sort by

- Price ascending
- Price descending
- Transit Time ascending
- Transit Time descending

**1.766,81 EUR**  
Valid until 21.12.2019

**TO MAINZ**  
Earliest Delivery: 22.12.2019 (10.3 Days)

[Sign In & re-calculate](#)

[Sign In & Book](#)

[Sign In to see rate details](#)

Buttons in Prices und Search Summary

Search Result

Sort by  ↕ [Sign in & re-calculate](#)

« < 1 > »

HAMBURG

TO SHANGHAI HONGQIAO INTERNATIONA

Earliest Delivery: 13.12.2019 (9.9 Days)

**463,61 EUR**

Valid until 31.12.2019

[Sign In & Book](#)

[Sign In to see rate details](#)

### Search Summary

**MOTs:**

**Route:** From Hamburg (SEAPORT) to Shanghai Hongqiao Internationa (SEAPORT)

**Departure:** 04.12.2019

**1x 20' Container (EQ1)** 5.940,00 kg

**Conditions:** DG: No  
Temperature Controlled: No

**Not Specified:** DG Class; Commodity; Service;

[Start New Search](#)

Button/Bereich	Bedeutung
<b>Search Summary</b>	Die Details der Anfrage <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MOTs</b></li> <li>• <b>Route</b></li> <li>• <b>Departure</b></li> <li>• <b>Equipment</b></li> <li>• <b>Conditions</b> und</li> <li>• <b>Not Specified</b> (nicht definierte Konditionen) werden separat im Kasten <b>Search Summary</b> auf der rechten Seite des Fensters angezeigt.</li> </ul>
<b>Start New Search</b>	Hier kann mittels der Schaltfläche <b>Start New Search</b> die vorherige Anfrage verworfen und neu gesucht werden.
<b>Sign In to see rate details</b>	Zum Anzeigen der Ratendetails muss der User eingeloggt sein oder sich über die Schaltfläche <b>Sign In to see rate details</b> einloggen.
<b>Sign in &amp; re-calculate</b>	<b>Sign in &amp; re-calculate</b> dient dem Login sowie der gleichzeitigen Neuberechnung der Preise. Denn ist ein User nicht eingeloggt, sieht er zunächst nur die allgemein gültigen Raten. Ggf. gibt es zusätzlich spezielle, kundenbezogene Raten, daher kann eine Neuberechnung notwendig sein.

**Sign in & Book**

Über die Schaltfläche **Sign in & Book** kann, nach erfolgreichem Login, eine Buchung an den Spediteur generiert werden.

## Button Rate details

Ist der User bereits eingeloggt, können die Ratendetails über die Schaltfläche **Rate Details** angezeigt werden.

Route    Equipment    Conditions    Prices    Addresses    Details

Search Result

Sort by  Re-calculate

<< < 1 > >>

HAMBURG  
TO SHANGHAI HONGQIAO INTERNATIONAL  
Earliest Delivery: 13.12.2019 (9.9 Days)

**463,61 EUR**  
Valid until 31.12.2019  
Book now  
Rate Details

Die Ratendetails werden aufgeklappt.

Route    Equipment    Conditions    Prices    Addresses    Details

Rate Info

HAMBURG  
TO SHANGHAI HONGQIAO INTERNATIONAL  
Earliest Delivery: 13.12.2019 (9.9 Days)

**463,61 EUR**  
Valid until 31.12.2019  
Book now  
+ Back to List

Type	Amount	Base	Qty	Total	Total (EUR)
▼ Hamburg - Shangh...					463,61 EUR
▼ 1x 20' Container (EQ1)					463,61 EUR
BASIS	401,00 USD	Equipment	1	401,00 USD	353,08 EUR
BUNKER ADJUSTMENT FA...	40,00 USD	TEU	1	40,00 USD	35,22 EUR
CURRENCY ADJUSTMENT ...	10,00 %	BASIS	401	40,10 USD	35,31 EUR
B/L FEE	40,00 EUR	Shipment	1	40,00 EUR	40,00 EUR

Nach der Ansicht der Ratendetails kann durch Klicken auf **Back to List** zur Ergebnisübersicht zurückgekehrt werden.

Mittels der Schaltfläche **Book now** wird eine [Buchung](#) an den System Owner generiert.

## Kontakt bei nicht verfügbaren Preisen

Wird eine Suchanfrage abgesetzt, für die es keine Raten gibt, erscheint ein Hinweis und der Anwender hat die Möglichkeit, dem **System Owner** eine Nachricht zukommen zu lassen.

Dazu muss der User angemeldet sein, ansonsten wird er hierzu aufgefordert.

**Search Result**

Sort by  Sign in & re-calculate

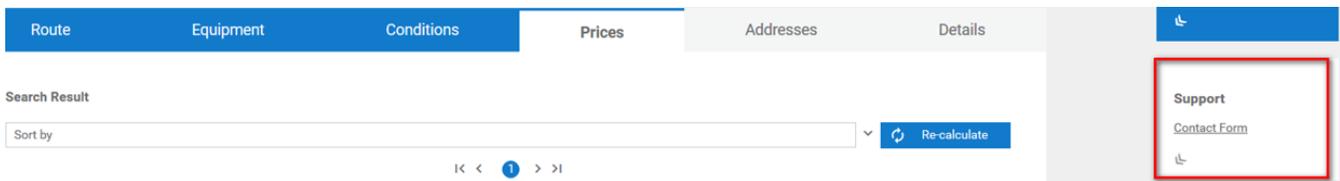
**Sorry, we were not able to find any rates for your query. But you can [sign in](#) to request a custom rate.**

<b>Contact your team</b>	Per Klick auf die Schaltfläche <b>Contact our team</b> öffnet sich ein Pop up-Fenster.
<b>Subject</b>	Das Subject ist bereits gefüllt mit <b>Request for Custom Rate</b> .
<b>Your message</b>	Platz für Ihre Nachricht ist im Feld unter <b>Your Message</b> .
<b>Submit</b>	Mit dem Klick auf <b>Submit</b> wird die E-Mail an den <a href="#">System Owner</a> versendet.  Der <a href="#">System Owner</a> erhält eine Nachricht mit Vorname, Nachname, E-Mail des Anfragenden inkl. Sendungsdetails und Mail-Text.

## Support (Hilfe)

Bei Fragen oder falls Hilfe benötigt wird, gibt es im rechten Bildschirmbereich den Kasten **Support**.

Dieser ist permanent eingeblendet. Hierüber kann eine E-Mail an den [System Owner](#) generiert werden. Klicken Sie **Contact Form**.



**Contact Form** ✕

Name

Email

Subject (select one)

Your Message

**Submit** ➤

<b>Contact form</b>	Durch Klick auf <b>Contact Form</b> öffnet sich ein Fenster.
<b>Name Email</b>	Die Felder Name und E-Mail müssen gefüllt werden bzw. werden bei eingeloggten Usern bereits vorbelegt.

<b>Subject</b>	Ein Betreff muss aus der Auswahlbox unter <b>Subject</b> ausgewählt werden.
<b>Your message</b>	Platz für Ihre Nachricht ist im Feld unter <b>Your Message</b> .
<b>Submit</b>	Mit dem Klick auf <b>Submit</b> wird die E-Mail an den <a href="#">System Owner</a> versendet. Der <a href="#">System Owner</a> erhält eine Nachricht mit Vornamen, Nachnamen, E-Mail des Anfragenden und Mail-Text.