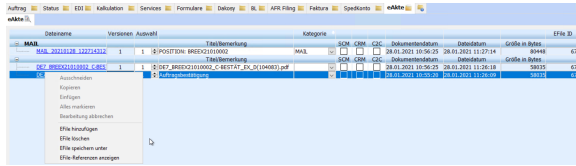


Kontextmenü im eAkte-Reiter



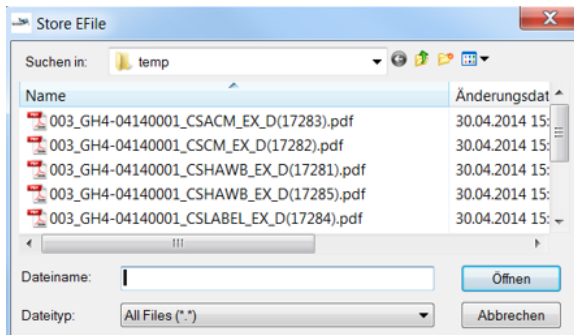
Inhalt dieser Seite

- EFile hinzufügen
- EFile löschen
- Kontextmenüeintrag EFile-Referenzen anzeigen

EFile hinzufügen

Berechtigungsobjekt AUFEAKTE

Auf dem **Reiter eAkte** haben Sie die Möglichkeit innerhalb der Positionen **Dokumente** anzufügen. Mit dem Befehl **eFile hinzufügen** im **Kontextmenü** öffnet sich ein Windows-Standard-Fenster:



Das weitere Vorgehen entspricht dem des manuellen Ablegens, siehe oben.

EFile löschen

Berechtigungsobjekt AUFEAKTELOESCHEN

Mit dem Befehl **eFile löschen** im **Kontextmenü** auf einem gewähltem Dokument können Sie das eFile löschen. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage:

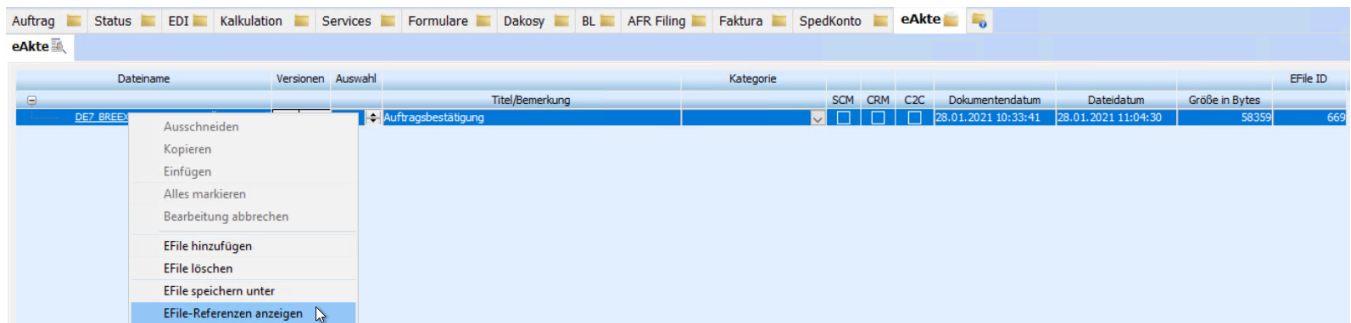
- JA = Das Dokument wird gelöscht.
- NEIN = Das Dokument bleibt in der eAkte.

Kontextmenüeintrag EFile-Referenzen anzeigen

Beim Hinzufügen von Dateien in die eAkte werden vom Programm Referenzen in einer Datenbanktabelle zur Identifizierung der Datei gesetzt.

Über den Kontextmenüeintrag **eFile-Referenzen anzeigen**, können diese nun im TMS eingesehen werden.

Markieren Sie hierzu einen eAkte-Eintrag und rufen die Funktion im Kontextmenü auf.



eFile Referenzen		×
Referenz	Referenztyp	
BREEX21010001#DE7	CSFILE	