

Formulargenerator

Mit dem Formulargenerator werden Vorlagen für **Formulare** und **Konnossemente** für das CargoSoft TMS System erstellt, entworfen und designed.

Es wird zwischen der Erstellung eines **Formulars** und eines **B/Ls** unterschieden.

Für jede Art können **Deckblätter** und **Anhänge** generiert werden.

Geben Sie hier Ihren Suchbegriff ein:

Begriffe Formular, Bill of Lading und Report

Unter **Formulare** werden in CargoSoft alle **Dokumente** verstanden, die im Programm auf dem **Formulare-Reiter** in der Auftragsbearbeitung See, Luft, Road und Rail aufgelistet werden.

Im Auftrag können die erstellten Formulare mit Auftragsdaten gefüllt, exportiert, gedruckt und gesendet werden.

Weitere im FormularGenerator zu erstellende Dokumente sind die **B/Ls**.

Jedes Reederei-B/L und alle Haus-B's/L müssen namentlich erfasst und einmal mit Feldern versehen werden, damit sie in der Seefrachtauftragsbearbeitung zur Verfügung stehen.

In Ergänzung dazu gibt es im Auftrag auf dem **Formulare-Reiter Crystal Reports-Dokumente**, mit denen ebenso verfahren werden kann.
Diese werden aber nicht im FormularGenerator erstellt.

Formulare im Auftrag

Der **Reiter Formulare** in der [Auftragsabwicklung](#) besteht aus einer Liste, auf der sämtliche Formularnamen aufgelistet sind, die im Formulargenerator erstellt wurden und innerhalb des aktuellen Auftrags (gewähltes Modul und Auftragsbereich) gedruckt werden können.

Sie variieren von Abteilung zu Abteilung (Sea/Air/Road/Rail) und von Relation zu Relation (Export/Import, Fahrtgebiete, u.a.).

Bestimmte Dokumente stehen per Grundeinstellung ALLEN Mitarbeitern zur Verfügung.



Im FormularGenerator wird bei Erstellung der Formulare festgelegt, [für welche Module, Bereiche, Mandanten und Niederlassungen das Formular verfügbar](#) sein wird.

Auf dem **Formulare-Reiter** erscheinen dann alle Formulare, die pro UserLogin zur Verfügung stehen.

Inhalt

- [Begriffe Formular, Bill of Lading und Report](#)
- [Formulare im Auftrag](#)
- [B/L-Vorlage erstellen](#)
 - [Reiter Feldbezeichner für Zusatzfelder im B/L](#)
 - [Reiter Layout B/L](#)
 - [Reiter B/L-Anhang](#)
 - [B/L-Vorlage öffnen](#)
 - [B/L-Vorlage kopieren](#)
 - [B/L-Vorlage löschen](#)
- [Datensicherung: Sicherung der Formulare](#)
- [Formularvorlage erstellen](#)
 - [Reiter Grundeinstellungen](#)
 - [Zuordnung der Adressen aus der Position](#)
 - [Druckeigenschaften für das Formular](#)
 - [Eigenschaften des Teilbereichs Textblock](#)
 - [Eigenschaften des Teilbereichs Dokumentenverteiler](#)
 - [Eigenschaften des Teilbereichs Warenbeschreibung](#)
 - [Reiter Profil](#)
 - [Reiter Textbereich](#)
 - [Reiter Layoutfestlegung](#)
 - [Datencontainer für die Warenbeschreibung](#)
 - [Formulare OHNE Warenbeschreibung](#)
 - [Datencontainer für den Textblock](#)
 - [Datencontainer für den Dokumentenverteiler](#)
 - [Felder formatieren im Kontextmenü](#)
 - [Layoutfestlegung](#)
 - [Zusatzfelder der Feldliste verwenden](#)
 - [Reiter Dokumentenverteiler im FormGen](#)
 - [Master-Dokumentenverteiler erstellen](#)
 - [Anhang erstellen und kopieren](#)
 - [Formularvorlage öffnen](#)
 - [Formularvorlage kopieren](#)
 - [Formularvorlage löschen](#)
- [Voraussetzung: Scannen und Ablegen der Hintergrundbilder und Logos](#)

Seiten zu diesem Thema

- [Reiter Profil](#)
- [Formulare-Reiter im Auftrag](#)